



100 Word & Excel komutu

Dosyanızı yapay zekâya yükleyin, komutu yazın. Raporu özete, tabloyu grafiğe, notları plana çeviren 100 hazır kısayol.

Nasıl kullanılır: Word (DOCX) veya Excel (XLSX) dosyanızı ChatGPT, Claude ya da Gemini'ye yükleyin ve komutu yazın. Bunlar resmi kodlar değil, ne istediğinizi tek kelimede anlatan kısayollar. **Komutun yanına kısa bir detay eklerseniz** (dönem, hedef, format) sonuç çok daha isabetli olur.

ÖRNEK · EXCEL'İ YÜKLE + YAZ

/DASHBOARD Son 6 ayın satışları, en çok satan 5 ürün ve aylık büyüme kartı olsun.

DOCX

Word için 50 komut

DOCX dosyaları · Belge analizi, görselleştirme, dönüştürme ve içerik üretimi

A Görselleştirme ve dönüştürme

10 komut

- | | | |
|----|----------------------|--|
| 01 | /PROCESSMAP | Belgedeki süreci karar noktalarıyla görsel akış şemasına dönüştürür. |
| 02 | /ROADMAP | Hedefleri aşamalara ve tarihlere ayırarak yol haritası oluşturur. |
| 03 | /MINDMAP | Belgenin ana konusunu ve alt başlıklarını zihin haritasına dönüştürür. |
| 04 | /TIMELINE | Olayları ve tarihleri kronolojik zaman çizelgesinde gösterir. |
| 05 | /INFOGRAPHIC | Belgedeki önemli bilgileri tek sayfalık infografik hâline getirir. |
| 06 | /FLOWCHART | Belgedeki görevleri ve kararları kutularla birbirine bağlayan şema oluşturur. |
| 07 | /DECISIONTREE | Karar seçeneklerinden dallanan EVET/HAYIR ağacı oluşturur. |
| 08 | /CONCEPTMAP | Kavramların birbirleriyle ilişkilerini görsel olarak gösterir. |
| 09 | /ORGCHART | Çalışanları, departmanları ve raporlama ilişkilerini organizasyon şemasına dönüştürür. |
| 10 | /STORYBOARD | Belgedeki senaryoyu sahne sahne storyboard planına çevirir. |

B Analiz ve bilgi çıkarma

10 komut

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 11 | /KEYINSIGHTS | En dikkat çekici bulguları ve önemli sonuçları çıkarır. |
| 12 | /EXECUTIVESUMMARY | Uzun bir raporu tek sayfalık yönetici özetine dönüştürür. |
| 13 | /SWOT | Metindeki güçlü yönleri, zayıflıkları, fırsatları ve tehditleri analiz eder. |
| 14 | /RISKMAP | Riskleri olasılık ve etki düzeyine göre matriste gösterir. |
| 15 | /GAPANALYSIS | Mevcut durum ile hedef arasındaki eksikleri belirler. |
| 16 | /FACTCHECK | Belgedeki doğrulanması gereken iddiaları kaynak kontrol listesine dönüştürür. |
| 17 | /CONSISTENCYCHECK | Belgedeki çelişkileri, tutarsız rakamları ve tarihleri tespit eder. |
| 18 | /ACTIONITEMS | Belgedeki yapılacak işleri sorumlu, tarih ve öncelik tablosuna dönüştürür. |
| 19 | /QUESTIONGENERATOR | Belgedeki bilgilerden sorular ve cevap anahtarı oluşturur. |
| 20 | /CAUSEEFFECT | Metindeki neden-sonuç ilişkilerini balık kılıcı diyagramına çevirir. |

DOCX

Word için 50 komut devam

DOCX dosyaları · Belge analizi, görselleştirme, dönüştürme ve içerik üretimi

C

Eğitim ve öğrenme

10 komut

- | | | |
|----|-----------------|---|
| 21 | /FLASHCARDS | Ders notlarını soru-cevap çalışma kartlarına dönüştürür. |
| 22 | /QUIZMAKER | Belgeden dört seçenekli test soruları hazırlar. |
| 23 | /STUDYGUIDE | Uzun bir ders dokümanını konu özeti ve çalışma planına dönüştürür. |
| 24 | /LESSONPLAN | Eğitim içeriğinden süreli ve etkinlikli ders planı oluşturur. |
| 25 | /SIMPLIFY | Karmaşık teknik metni herkesin anlayabileceği dile çevirir. |
| 26 | /GLOSSARY | Metindeki teknik kavramlardan açıklamalı sözlük hazırlar. |
| 27 | /EXAMPLIFY | Soyut bilgileri günlük yaşamdan somut örneklerle açıklar. |
| 28 | /KNOWLEDGECHECK | Belgenin anlaşılmasını ölçmek için aşamalı mini sınav oluşturur. |
| 29 | /CHEATSHEET | Uzun bir dokümanı tek sayfalık hızlı başvuru kılavuzuna dönüştürür. |
| 30 | /FAQBUILDER | Belgenin içeriğinden sık sorulan sorular ve yanıtları oluşturur. |

D

İş ve profesyonel yaşam

10 komut

- | | | |
|----|------------------|--|
| 31 | /MEETINGMINUTES | Dağınık toplantı notlarını düzenli tutanağa dönüştürür. |
| 32 | /PROJECTPLAN | Proje açıklamasından görevler, teslimatlar ve tarihler içeren plan çıkarır. |
| 33 | /SOPBUILDER | İş sürecini standart operasyon prosedürü hâline getirir. |
| 34 | /JOBDESCRIPTION | Pozisyon notlarından profesyonel iş ilanı hazırlar. |
| 35 | /PROPOSALBUILDER | Proje notlarını müşteriye sunulacak teklif belgesine dönüştürür. |
| 36 | /CONTRACTREVIEW | Sözleşmedeki kritik maddeleri ve değerlendirilmesi gereken riskleri işaretler. |
| 37 | /POLICYCHECK | Şirket politikalarındaki belirsiz ve eksik ifadeleri belirler. |
| 38 | /PRIORITYMATRIX | Görevleri önem ve aciliyet açısından Eisenhower matrisine ayırır. |
| 39 | /RACIMATRIX | Projedeki sorumlulukları RACI görev dağılım tablosuna dönüştürür. |
| 40 | /CHECKLIST | Uzun talimat metnini uygulanabilir kontrol listesine çevirir. |

E

İçerik üretimi ve yaratıcılık

10 komut

- | | | |
|----|------------------|---|
| 41 | /VIRALSCRIPT | Belgedeki konuyu kısa video seslendirme metnine dönüştürür. |
| 42 | /HOOKGENERATOR | İçerikten dikkat çekici 20 farklı video açılışı çıkarır. |
| 43 | /CAROUSEL | Uzun metni Instagram kaydırmalı gönderi planına dönüştürür. |
| 44 | /PRESENTATION | Word belgesinden slayt başlıkları ve konuşmacı notları çıkarır. |
| 45 | /PODCASTSCRIPT | Makaleyi iki sunuculu podcast diyaloguna dönüştürür. |
| 46 | /NEWSLETTER | Uzun bir rapordan okunabilir e-posta bülteni hazırlar. |
| 47 | /CONTENTCALENDAR | Belgedeki fikirlerden 30 günlük içerik takvimi çıkarır. |
| 48 | /STORYARC | Hikâyeyi giriş, çatışma, doruk noktası ve sonuç aşamalarına ayırır. |
| 49 | /AUDIENCEPERSONA | Belgedeki hedef kitle bilgilerini kullanıcı personalarına dönüştürür. |
| 50 | /REWRITE3WAYS | Aynı metni samimi, profesyonel ve ikna edici üç farklı şekilde yeniden yazar. |

XLSX

Excel için 50 komut

XLSX dosyaları · Grafikler, analizler, tahminler ve interaktif raporlar

A Görsel analiz ve grafikler

10 komut

- | | | |
|----|--------------|---|
| 01 | /DASHBOARD | Verileri KPI kartları ve grafiklerle kontrol paneline dönüştürür. |
| 02 | /HEATMAP | Sayısal verileri renk yoğunluğuyla karşılaştıran ısı haritası oluşturur. |
| 03 | /TRENDLINE | Zaman içindeki değişimi çizgi grafiklerle gösterir. |
| 04 | /PARETO | Sonuçların hangi kategorilerde yoğunlaştığını Pareto grafiğiyle gösterir. |
| 05 | /FUNNEL | Satış veya dönüşüm aşamalarındaki kullanıcı kayıplarını görselleştirir. |
| 06 | /SCATTERPLOT | İki sayısal değişkenin ilişkisini dağılım grafiğinde gösterir. |
| 07 | /BUBBLECHART | Üç sayısal değişkeni aynı grafikte karşılaştırır. |
| 08 | /WATERFALL | Gelir veya gider değişimlerinin toplam sonuca etkisini gösterir. |
| 09 | /TREEMAP | Kategorilerin toplam içindeki paylarını alan büyüklüğüyle gösterir. |
| 10 | /CORRELATION | Sayısal sütunların korelasyonlarını hesaplayıp matris olarak sunar. |

B Para, finans ve satış

10 komut

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 11 | /EXPENSETRACKER | Harcamaları kategorilere ayırarak gider analizi oluşturur. |
| 12 | /BUDGETPLANNER | Gelir ve giderlerden aylık bütçe planı çıkarır. |
| 13 | /PROFITANALYSIS | Ürünlerin veya hizmetlerin kârlılıklarını karşılaştırır. |
| 14 | /CASHFLOW | Para giriş ve çıkışlarını dönemsel nakit akışı grafiğine dönüştürür. |
| 15 | /BREAKEVEN | Gelir ve maliyet verilerinden başabaş noktasını hesaplar. |
| 16 | /PRICINGANALYSIS | Farklı fiyat senaryolarındaki kâr ve marjları karşılaştırır. |
| 17 | /SALESFORECAST | Geçmiş satışlara göre varsayımlı gelecek satış tahmini üretir. |
| 18 | /REVENUEGROWTH | Gelirlerin aylık ve yıllık büyüme oranlarını hesaplar. |
| 19 | /CUSTOMERLTV | Müşteri geçmişinden yaşam boyu değer tahmini oluşturur. |
| 20 | /ABCCCLASSIFICATION | Ürünleri toplam satış değerine katkısına göre A/B/C sınıflarına ayırır. |

C Sosyal medya ve pazarlama

10 komut

- | | | |
|----|--------------------|---|
| 21 | /VIRALANALYSIS | En yüksek performanslı içeriklerin ortak özelliklerini analiz eder. |
| 22 | /BESTPOSTTIME | Gün ve saatlere göre en başarılı paylaşım zamanlarını bulur. |
| 23 | /ENGAGEMENTRATE | Erişim veya takipçi verilerine göre etkileşim oranlarını hesaplar. |
| 24 | /FOLLOWERGROWTH | Takipçi büyümesini ve dönemsel değişimlerini görselleştirir. |
| 25 | /CONTENTRANKING | Videoları seçilen performans ölçütlerine göre sıralar. |
| 26 | /PLATFORMCOMPARE | Instagram, TikTok ve YouTube performanslarını karşılaştırır. |
| 27 | /ADPERFORMANCE | Reklamların maliyet, tıklama ve dönüşüm sonuçlarını analiz eder. |
| 28 | /HASHTAGANALYSIS | Hashtag gruplarının erişim ve etkileşim sonuçlarını karşılaştırır. |
| 29 | /CTRANALYSIS | Başlık ve kapak görsellerinin tıklanma oranlarını inceler. |
| 30 | /RETENTIONANALYSIS | Video izleyici tutma verilerinden düşüş noktalarını bulur. |

XLSX

Excel için 50 komut devam

XLSX dosyaları · Grafikler, analizler, tahminler ve interaktif raporlar

D

Veri temizleme ve otomasyon

10 komut

31	/DATALEAN	Boşluk, biçim ve veri türü problemlerini düzeltmek için temizleme planı üretir.
32	/DUPLICATEFINDER	Tekrarlanan kayıtları belirleyerek temizleme tablosu hazırlar.
33	/OUTLIERDETECT	İstatistiksel olarak sıra dışı değerleri tespit eder.
34	/MISSINGDATA	Eksik verileri analiz edip doldurma önerileri sunar.
35	/PIVOTTABLE	Verileri kategorilere göre özetleyen pivot tablo oluşturur.
36	/FORMULAGENERATOR	İstenen hesaplamalar için Excel formülleri hazırlar.
37	/DATAVALIDATION	Veri girişlerini kontrol etmek için doğrulama kuralları önerir.
38	/MERGEDATA	İlişkili iki veri tablosunu ortak anahtarla birleştirir.
39	/AUTOREPORT	Verilerden dönemsel karşılaştırmalar içeren rapor oluşturur.
40	/ERRORCHECK	Formül hatalarını, tutarsız değerleri ve veri problemlerini tarar.

E

İşletme, karar ve tahmin

10 komut

41	/CUSTOMERSEGMENT	Müşterileri harcama ve satın alma davranışlarına göre gruplar.
42	/CHURNANALYSIS	Müşteri kayıplarını ve olası risk göstergelerini analiz eder.
43	/INVENTORYALERT	Stok ve satış hızına göre kritik ürünleri belirler.
44	/PERFORMANCESCORE	Çalışan veya ekip verilerini ağırlıklı puanlama sistemiyle karşılaştırır.
45	/KPIREPORT	Hedef ve gerçekleşen sonuçları KPI raporuna dönüştürür.
46	/SCENARIOANALYSIS	İyimser, temel ve kötümser varsayımlara göre senaryolar oluşturur.
47	/WHATIF	Seçilen girdiler değiştiğinde sonuçların nasıl etkilendiğini hesaplar.
48	/COHORTANALYSIS	Müşteri gruplarının zaman içindeki geri dönüş ve elde tutma oranlarını gösterir.
49	/SEASONALITY	Geçmiş verilerden mevsimsel ve dönemsel örüntüleri çıkarır.
50	/ANOMALYALERT	Olağan dışı ani artış ve düşüşleri işaretleyen uyarı tablosu oluşturur.

Hangisini ne zaman? · durumuna göre seç

Uzun raporu okuyamadım
/EXECUTIVESUMMARYSınava çalışacağım
/FLASHCARDSToplantı notlarım dağınık
/MEETINGMINUTESVeriyi tek ekranda görmek
/DASHBOARDFormülü bilmiyorum
/FORMULAGENERATORHangi video tuttu?
/VIRALANALYSIS

Daha fazlası için @burakozerweb

Her hafta yeni yapay zekâ araçları ve iş akışları. Bu rehberi bir arkadaşınıza da gönderin.

 burakozerweb